

## Algemene Voorwaarden IVA Opleidingen B.V.

Deze Algemene Voorwaarden Consumenten van IVA Opleidingen zijn tot stand gekomen op basis van de Algemene voorwaarden van de Branchevereniging Nederlandse Raad voor Training en Opleiding (NRTTO). De NRTTO heeft deze in overleg met De Consumentenbond samengesteld. De algemene voorwaarden treden in werking per 1 februari 2022.

### Inhoudsopgave

Artikel 1 - Definities .....	2
Artikel 2 - Toepasselijkheid .....	2
Artikel 3 - Aanbod .....	2
Artikel 4 - Overeenkomst .....	3
Artikel 5 - Annulering & (tussentijdse) beëindiging van de overeenkomst .....	3
Artikel 6 - Auteursrechten .....	5
Artikel 7 - Prijswijzigingen .....	5
Artikel 8 - Levering .....	5
Artikel 9 - Conformiteit en niet-nakoming van de overeenkomst .....	6
Artikel 10 - Betaling .....	6
Artikel 11 - Niet-tijdige betaling .....	6
Artikel 12 - Opschorten .....	6
Artikel 13 - Aansprakelijkheid van IVA Opleidingen B.V. ....	6
Artikel 14 - Vertrouwelijkheid .....	7
Artikel 15 - Vragen en klachten .....	7
Artikel 16 - Geschillenregeling .....	7
Artikel 17 - Nakominggarantie .....	7
Artikel 18 - Wijziging .....	8

## Artikel 1 - Definities

Abonnement	Een regeling, waarbij een eenmalige of periodieke betaling wordt gedaan, welke gedurende een bepaalde periode recht geeft op onbeperkte gebruikmaking van een leeraanbod.
Afstandsonderwijs	Vorm van onderwijs, waarbij docent en u niet gelijktijdig persoonlijk aanwezig zijn.
Contactonderwijs	Vorm van onderwijs met directe interactie tussen docent of trainer en student of cursist.
Educatieve dienst	Het geven van onderwijs, opleiding en/of training en/of de levering van lesmateriaal en/of het aanbieden van (deel)examens en/of een andere vorm van beoordeling.
Formeel onderwijs	Onderwijs dat gereguleerd wordt door specifieke onderwijswetgeving en dat wordt afgesloten met een formeel diploma, zijnde een wettelijk erkend diploma.
Niet-formeel onderwijs	Onderwijs dat niet gereguleerd wordt door specifieke onderwijswetgeving.
Onderwijs	Onderwijs, opleiding, cursus en/of training, zowel afstandsonderwijs, contactonderwijs als onderwijs in de vorm van een abonnement.
Overeenkomst	Een overeenkomst, zoals bedoeld in artikel 2 lid 1.
Overeenkomst op afstand	Een overeenkomst die tussen IVA Opleidingen B.V. en u wordt gesloten in het kader van een georganiseerd systeem voor verkoop op afstand van producten, digitale inhoud en/of diensten, waarbij tot en met het sluiten van de overeenkomst uitsluitend gebruik wordt gemaakt van één of meertechnieken voor communicatie op afstand.
Opstartkosten	De kosten die een opleider ten behoeve van de uitvoering van de studieovereenkomst vooraf heeft gemaakt. Een opleider maakt altijd opstartkosten voor u. Deze kosten zijn: administratiekosten, IT-kosten, marketingkosten, personeelskosten; huren trainingslocatie; toezending van en opvolging op de door student in te sturen of aan te leveren documenten waaronder de onderwijsovereenkomst; indien van toepassing afname van een intake-toets en/of voeren van een intakegesprek; plannen en het samenstellen van de groepsindelingen lesroosters en werving en planning van de docenten; specifieke voorlichting/informatievoorziening; het verspreiden van informatiemateriaal; administratieve verwerking van de inschrijving; opzetten studentendossier; het opzetten en inrichten van de studentaccount in de online leeromgeving; de voorbereidingen voor en uitvoering van de eventuele introductie; gerelateerde uitgaven zoals porto, online licentiekosten, kosten voor intake-toetsen, informatiemateriaal etc.)
U	Natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf en die een educatieve dienst van IVA Opleidingen B.V. afneemt.

## Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen IVA Opleidingen B.V. en u met betrekking tot een educatieve dienst, zowel betreffende formeel onderwijs als niet-formeel onderwijs.
2. Alle documenten maken deel uit van de overeenkomst maar er mag geen strijdigheid zijn. Te denken valt aan de bepalingen die staan in het Onderwijs- en het examenreglement (OER), de onderwijsovereenkomst of het inschrijfformulier. Bij strijdigheid geldt de voor u gunstigste bepaling. Wel mag IVA Opleidingen B.V. altijd ten gunste van u afwijken ook ten opzichte van de algemene voorwaarden.

### **Artikel 3 - Aanbod**

1. IVA Opleidingen B.V. brengt het aanbod (bij voorkeur) via de website, elektronisch dan wel schriftelijk uit.
2. Het aanbod bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de educatieve dienst en/of van het lesmateriaal dat onderdeel uitmaakt van de educatieve dienst.
3. Elk aanbod dient zodanige informatie te bevatten dat voor u duidelijk is wat de rechten en verplichtingen zijn die aan de aanvaarding van het aanbod zijn verbonden. Het aanbod vermeldt in ieder geval op duidelijke en begrijpelijke wijze de volgende gegevens:
  - a. de wijze van uitvoering van de overeenkomst;
  - b. wanneer de educatieve dienst start;
  - c. de voorwaarden waaronder de educatieve dienst eventueel niet doorgaat;
  - d. voor zover van toepassing: de toelatingseisen om aan het onderwijs deel te mogen nemen;
  - e. de prijs met inbegrip van alle bijkomende kosten en belastingen;
  - f. de wijze van betaling;
  - g. de duur van de overeenkomst.
4. Deze algemene voorwaarden worden voorafgaand aan de overeenkomst nadrukkelijk bekend gemaakt aan u en maken integraal deel uit van de algemene informatievoorziening van IVA Opleidingen B.V.
5. IVA Opleidingen B.V. mag aan het uitbrengen van een aanbod en/of de aanvaarding van een opdracht de voorwaarde verbinden dat u persoonsgegevens verstrekt en, indien en voor zover regelgeving van overheidswege daartoe noodzaakt en/of dat toestaat, een kopie van een geldig paspoort of een geldige identiteitskaart overlegt.
6. Onverminderd het bepaalde in lid 1 tot en met 5 omvat het aanbod bij een overeenkomst op afstand bovendien de volgende gegevens:
  - a. de identiteit en het adres van IVA Opleidingen B.V., inclusief het bezoekadres van de vestiging van IVA Opleidingen B.V.;
  - b. het recht van u om de overeenkomst binnen veertien dagen te ontbinden overeenkomstig artikel 5 lid 5 en 6;
  - c. indien bijkomende kosten in rekening worden gebracht voor contact met IVA Opleidingen B.V. via telefoon of internet: de hoogte van het geldende tarief;
  - d. de geldigheidsduur van het aanbod.

### **Artikel 4 - Overeenkomst**

1. De overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van het aanbod door u. Na de totstandkoming van de overeenkomst ontvangt u hiervan schriftelijk of langs elektronische weg een bevestiging.
2. In geval van elektronische opdrachtverlening stuurt IVA Opleidingen B.V. een elektronische bevestiging naar u; zolang de ontvangst van een elektronisch aanvaarde opdracht niet is bevestigd door IVA Opleidingen B.V. kunt u de opdracht annuleren.
3. Nadat een overeenkomst op afstand tot stand is gekomen, worden de in artikel 3 lid 3 en lid 6 bedoelde gegevens schriftelijk of op een andere, aan u ter beschikkingstaande en voor u toegankelijke duurzame gegevensdrager, verstrekt.

### **Artikel 5 - Annulering & (tussentijdse) beëindiging van de overeenkomst**

1. U kunt een voor bepaalde duur gesloten overeenkomst te allen tijde annuleren en opzeggen. U ontvangt hiervan een bevestiging. Wel bent u gebonden aan de volgende annuleringsregeling of tussentijdse beëindigingsregeling.

	Opleiding is korter dan 1 studiejaar	Opleiding is 1 studiejaar of langer dan 1 studiejaar
Annuleren tot 2 maanden voor aanvang	10% van de overeengekomen prijs onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal*	10% van de overeengekomen prijs voor alleen het komend studiejaar en onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal*
Annuleren tussen 2 maanden en 1 maand voor aanvang	20% van de overeengekomen prijs onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal*	20% van de overeengekomen prijs voor alleen het komend studiejaar en onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal*
Annuleren tussen 1 maand en 2 weken voor aanvang	30% van de overeengekomen prijs onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal*	30% van de overeengekomen prijs voor alleen het komend studiejaar en onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal*
Annuleren minder dan 2 weken voor aanvang	50% van de overeengekomen prijs onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal*	40% van de overeengekomen prijs voor alleen het komend studiejaar onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal*
Tussentijdse beëindiging	<p>Bij tussentijdse beëindiging 50% (als opstartkosten) van de overeengekomen prijs onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal, plus de kosten van het reeds gevolgde onderwijs, ongeacht of u aanwezig was bij deze bijeenkomst(en). De totale kosten zijn nimmer hoger dan de overeengekomen prijs. De kosten van het reeds gevolgde onderwijs worden in beginsel als volgt vastgesteld:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Bij opleiding lopend over het jaar: de kosten naar rato van het aantal maanden/dagen waarin de opleiding is gevolgd inclusief de lopende maand.</li> <li>•Bij opleiding verdeeld in blokken: de kosten van de afgeronde blokken/modules vermeerderd met de kosten van de module(s)/het blok (de blokken) die ten tijde van de tussentijdse beëindiging worden gevolgd.</li> </ul>	<p>Bij tussentijdse beëindiging 40% (als opstartkosten) van de overeengekomen prijs voor alleen het lopende studiejaar onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal, plus de kosten van het reeds gevolgde onderwijs ongeacht, of u aanwezig was bij deze bijeenkomst(en). De totale kosten zijn nimmer hoger dan de overeengekomen prijs. De kosten van het reeds gevolgde onderwijs worden in beginsel als volgt vastgesteld:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Bij opleiding lopend over het hele jaar: de kosten naar rato van het aantal maanden waarin de opleiding is gevolgd inclusief de lopende maand.</li> <li>•Bij opleiding verdeeld in blokken: de kosten van de afgeronde blokken/modules vermeerderd met de kosten van de module(s)/het blok (de blokken) die ten tijde van de tussentijdse beëindiging worden gevolgd.*</li> </ul>

2. Annulering voordat het onderwijs is begonnen of bij tussentijdse beëindiging, geschiedt schriftelijk dan wel elektronisch.
3. Annulering of verplaatsen van een inschrijving van een scholing binnen een abonnement is
4. Binnen opleidingen die worden gevolgd in het kader van het abonnement gelden, na afloop van de eventuele bedenktijd, de volgende annuleringsregeling:
  - a) annulering voor aanvang geschiedt elektronisch via [info@ivaopleidingen.nl](mailto:info@ivaopleidingen.nl);
  - b) bij annulering cq uitschrijving tot twee weken voor aanvang bent u de administratiekosten verschuldigd met een maximum van € 50,-;
  - c) bij latere annulering bent u de volledige, overeengekomen prijs verschuldigd.
5. In het geval van ontbinding door IVA Opleidingen heeft u recht op kosteloze terugbetaling van wat u al hebt betaald. IVA Opleidingen B.V. betaalt zo spoedig mogelijk en in ieder geval binnen veertien dagen na de ontbinding terug.
6. In geval van ontbinding dient u eventueel van IVA Opleidingen B.V. ontvangen lesmateriaal zo spoedig mogelijk aan IVA Opleidingen B.V. terug te zenden. IVA Opleidingen B.V. is gerechtigd de directe kosten van het terugzenden voor uw rekening te laten komen. Het terugzenden geschiedt voor uw risico. Lesmateriaal dat op een elektronische gegevensdrager is aangeboden en waarvan het zegel van de verpakking is verbroken, kan niet worden geretourneerd en de prijs ervan moet volledig door u aan IVA Opleidingen B.V. worden voldaan.
7. Indien u een beroep doet op de ontbindingsmogelijkheid wordt, zonder dat u een boete bent verschuldigd, een eventuele aanvullende overeenkomst van geldlening als betalingsregeling van IVA Opleidingen B.V. aan u van rechtswege ontbonden.
8. De educatieve dienst kan tijdens de bedenktijd alleen beginnen op uw uitdrukkelijke verzoek. In dergelijke gevallen behoudt u het recht op ontbinding van de overeenkomst. Als u in zo'n geval de overeenkomst binnende bedenktijd ontbindt, dan bent u een evenredig deel van de prijs van de educatieve dienst aan IVA Opleidingen B.V. verschuldigd.

#### **Artikel 6 - Auteursrechten**

Het aangeboden cursusmateriaal is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk gebruik. Op alle door IVA Opleidingen verstrekte zaken, zoals boeken, proefexamens, readers en software rusten auteursrechten van IVA Opleidingen B.V. of van derden. De in dit artikel bedoelde zaken mogen niet zonder nadrukkelijk voorafgaande toestemming van IVA Opleidingen B.V. worden vermenigvuldigd, openbaar gemaakt en/of op andere wijze ter kennis van derden worden gebracht of aan derden worden verstrekt, zowel gedurende de looptijd van de opleiding als nadien. Het is ook niet toegestaan het materiaal in gewijzigde vorm openbaar te maken of onder eigen naam te gebruiken zonder schriftelijke toestemming van IVA Opleidingen B.V. De copyright/ eigendomsrechten op de cursus berusten volledig bij IVA Opleidingen B.V.

#### **Artikel 7 - Prijswijzigingen**

1. Als binnen drie maanden na het sluiten van de overeenkomst maar nog vóór aanvang van de educatieve dienst een prijswijziging optreedt, zal deze geen invloed hebben op de overeengekomen prijs.
2. U heeft recht op ontbinding van de overeenkomst als ná drie maanden na het sluiten van de overeenkomst, maar nog vóór aanvang van de educatieve dienst de prijs wordt verhoogd.
3. Lid 1 en 2 zijn niet van toepassing op prijswijzigingen die uit de wet voortvloeien.

#### **Artikel 8 - Levering**

1. Lesmateriaal
  - a. IVA Opleidingen B.V. levert het lesmateriaal tijdig aan u. Onder tijdige levering wordt mede verstaan het tijdig verschaffen van toegang tot lesmateriaal dat op elektronische wijze wordt aangeboden.
  - b. Bij de koop van lesmateriaal zonder onderwijs is de maximale levertijd 30 dagen, tenzij anders wordt overeengekomen. Indien deze levertijd wordt overschreden, kunt u zonder nadere ingebrekestelling de overeenkomst ontbinden.
  - c. Verkeerd of beschadigd lesmateriaal wordt onmiddellijk door IVA Opleidingen B.V. vervangen zonder kosten voor u.
2. Correctiewerk

- a. U wordt geïnformeerd over de termijn waarbinnen ingezonden opdrachten of toetsen worden gecorrigeerd.
- b. Het tijdstip van het terugontvangen van correcties moet in redelijke verhouding staan tot het tijdstip van aanvang van het vervolg van het onderwijs respectievelijk van een eventuele herkansing.

#### **Artikel 9 - Conformiteit en niet-nakoming van de overeenkomst**

1. De educatieve dienst en het geleverde lesmateriaal moeten voldoen aan uw redelijke verwachting. Indien u uw verplichtingen niet nakomt dan is IVA Opleidingen B.V. bevoegd zijn verplichtingen op te schorten. Indien IVA Opleidingen B.V. zijn verplichtingen niet nakomt mag u uw verplichtingen opschorten. Bij gedeeltelijke of niet-behoorlijke nakoming is opschorting slechts toegestaan, voorzover de tekortkoming dat rechtvaardigt.
2. IVA Opleidingen B.V. heeft het recht van terughouding (retentie) als u tekortschiet inde voldoening van een opeisbare verplichting, tenzij de tekortkoming deze terughouding niet rechtvaardigt.
3. Als één van de partijen in verzuim is met het nakomen van de overeenkomst, is de wederpartij bevoegd de overeenkomst te ontbinden, tenzij de tekortkoming gezien haar geringe betekenis de ontbinding niet rechtvaardigt.

#### **Artikel 10 - Betaling**

1. Betaling vindt plaats door bijschrijving van het verschuldigde bedrag op een door IVA Opleidingen B.V. aangegeven bankrekening op het tijdstip van de koop of levering, of betaling door middel van door banken erkende vormen van elektronisch betalen.
2. Is betaling in termijnen is overeengekomen, moet u – met inachtneming van het bepaalde in lid 3 – betalen volgens de termijnen en de percentages, zoals deze in de overeenkomst zijn vastgesteld.
3. Betaling van de educatieve dienst vindt plaats vóór het moment dat de opleiding van start gaat. IVA Opleidingen B.V. mag van u verlangen dat het volledige bedrag uiterlijk 10 werkdagen vóór de dag van aanvang van de educatieve dienst, zoals bedoeld in artikel 3 lid 3 sub a, is voldaan.
4. Bij de koop van lesmateriaal zonder onderwijs moet betaling uiterlijk geschieden ten tijde en ter plaatse van de aflevering. U kan door IVA Opleidingen B.V. tot vooruitbetaling van ten hoogste de helft van de koopprijs worden verplicht.

#### **Artikel 11 - Niet-tijdige betaling**

U bent in verzuim vanaf het verstrijken van de betalingsdatum. IVA Opleidingen B.V. zendt na het verstrijken van die datum een kosteloze betalingsherinnering en geeft u de gelegenheid binnen 14 dagen, na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen.

- a) Indien u niet tijdig aan uw betalingsverplichting(en) voldoet, stuurt IVA Opleidingen B.V. u een herinnering. U krijgt alsnog 14 dagen de tijd om te betalen.
- b) Als u na het verstrijken van deze termijn niet heeft betaald, is IVA Opleidingen B.V. gerechtigd over het nog verschuldigde bedrag de wettelijke rente in rekening te brengen en de buitengerechtelijke incassokosten.
- c) Deze incassokosten bedragen maximaal: 15% over openstaande bedragen tot €2.500,-; 10% over de daaropvolgende € 2.500,- en 5% over de volgende € 5.000,- met een minimum van € 40,-.
- d) IVA Opleidingen B.V. kan ten voordele van u afwijken van genoemde bedragen en percentages.

#### **Artikel 12 - Opschorten**

Gedurende de behandeling van een klacht of geschil conform het in artikel 15 en 16 bepaalde, zal IVA Opleidingen B.V. het in rekening brengen van rente en incassokosten opschorten.

### **Artikel 13 - Aansprakelijkheid van IVA Opleidingen B.V.**

Voor zover IVA Opleidingen B.V. toerekenbaar tekortschiet en u daardoor schade lijdt, is de aansprakelijkheid van IVA Opleidingen B.V. voor schade die niet het gevolg is van letsel-, dood- of zaakschade, beperkt tot vergoeding van directe schade. De aansprakelijkheid van IVA Opleidingen B.V. voor letsel-, dood- of zaakschade wordt niet uitgesloten of beperkt. De aansprakelijkheid strekt zich uit tot personen in dienst van IVA Opleidingen B.V., dan wel aan personen die door hem zijn aangesteld voor de uitvoering van de overeenkomst.

### **Artikel 14 - Vertrouwelijkheid**

Door u verstrekte informatie wordt door IVA Opleidingen B.V., diens personeel en/of voor hem werkzame personen vertrouwelijk behandeld. IVA Opleidingen B.V. conformeert zich aan de geldende privacywetgeving.

### **Artikel 15 - Vragen en klachten**

1. IVA Opleidingen B.V. heeft de intentie de vraag of de klacht zo spoedig mogelijk en naar volle tevredenheid te beantwoorden. Voor de behandeling van vragen of klachten van administratieve aard of over de inhoud van de opleiding is IVA Opleidingen B.V. telefonisch en per e-mail bereikbaar. Deze vragen of klachten worden door IVA Opleidingen B.V. binnen tien werkdagen beantwoord, gerekend vanaf de datum van ontvangst. Vragen of klachten die een langere verwerkingstijd vragen, worden door IVA Opleidingen B.V. per omgaande beantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie wanneer u een antwoord kunt verwachten.
2. IVA Opleidingen B.V. doet er uiteraard alles aan om fouten in uw studiepakket en de verzending daarvan te voorkomen. Mocht er desondanks iets niet in orde zijn, meldt u dat dan binnen tien dagen na ontvangst van het pakket. Een klacht moet tijdig, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij IVA Opleidingen B.V. Klachten die niet binnen 2 maanden zijn ingediend zijn niet ontvankelijk. Indien de klacht niet in onderling overleg kan worden opgelost ontstaat een geschil dat in aanmerking komt voor de geschillenregeling van artikel 16.

### **Artikel 16 - Geschillenregeling**

1. De overeenkomst wordt beheerst door Nederlands recht, tenzij op grond van dwingend recht het recht van een ander land van toepassing is.
2. Geschillen tussen u en IVA Opleidingen B.V. over de totstandkoming of de uitvoering van overeenkomsten met betrekking tot door deze IVA Opleidingen te leveren of geleverde diensten en zaken kunnen zowel door u als door IVA Opleidingen B.V. aanhangig worden gemaakt bij De Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen, meer informatie is te vinden op: [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl).
3. De Geschillencommissie neemt een geschil slechts in behandeling, indien u de klacht eerst overeenkomstig het bepaalde in artikel 15 bij IVA Opleidingen B.V. heeft ingediend en dit niet heeft geleid tot een voor beide partijen bevredigende oplossing.
4. Een geschil dient binnen twaalf maanden na het indienen van de klacht overeenkomstig het bepaalde in artikel 15 bij De Geschillencommissie aanhangig te worden gemaakt.
5. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd.
6. Wanneer u een geschil voorlegt aan De Geschillencommissie, is IVA Opleidingen B.V. aan deze keuze gebonden.
7. Wanneer IVA Opleidingen B.V. een geschil wil voorleggen aan De Geschillencommissie, moet hij u eerst schriftelijk vragen om binnen 5 weken uit te spreken of u daarmee akkoord gaat. IVA Opleidingen B.V. dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij acht om het geschil aan de gewone rechter voor te leggen.
8. De geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. De beslissing van De geschillencommissie gebeurt in de vorm van een bindend advies.
9. In uitsluitend die gevallen waarvoor bij formeel onderwijs in een bindende wettelijke geschillenregeling is voorzien, zoals die voor examinering van de student, vinden de bepalingen uit lid 2 tot en met 8 van dit artikel geen toepassing.

### **Artikel 17 - Nakominggarantie**

1. De NRTO staat garant voor de nakoming van de bindende adviezen van De Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen door zijn leden, tenzij het lid het bindend advies binnen twee maanden na de verzending daarvan ter vernietiging aan de rechter voorlegt.
2. De NRTO verschaft geen nakomingsgarantie indien, voordat ten behoeve van het in behandeling nemen van het geschil door u is voldaan aan de innamevereisten (betaling klachtengeld, ontvangst ingevuld en ondertekend vragenformulier en eventuele depotstorting), van één van de volgende situaties sprake is:
  - aan het lid is surseance van betaling verleend, of
  - het lid is failliet verklaard, of
  - de bedrijfsactiviteiten zijn feitelijk beëindigd.Bepalend voor deze laatste situatie is de datum waarop de bedrijfsbeëindiging in het Handelsregister is ingeschreven of een eerdere datum, waarvan de NRTO aannemelijk kan maken dat de bedrijfsactiviteiten feitelijk zijn beëindigd.
3. De garantstelling door de NRTO is beperkt tot € 5000,- per bindend advies. De NRTO verstrekt deze garantstelling onder de voorwaarde dat u op deze garantie een beroep doet, en dat u vordering op grond van het bindend advies tot maximaal het uitgekeerde bedrag aan de NRTO overdraagt (cedeert) gelijktijdig met de honorering van uw beroep op de nakomingsgarantie.  
Voor het meerdere heeft de NRTO een inspanningsverplichting om ervoor te zorgen dat het lid het bindend advies nakomt.

#### **Artikel 18 - Wijziging**

De NRTO zal deze Algemene Voorwaarden slechts wijzigen in overleg met De Consumentenbond.